



Comune di S. Costanzo

Provincia di Pesaro-Urbino

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE GEOMETRA"- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRETTORE GENERALE

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20.06.2006 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2006/2008 ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 4/428 del 26/10/2006,

RENDE NOTO

ART. 1 "POSTO A CONCORSO"

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "ISTRUTTORE GEOMETRA", Categoria C - posizione economica C1, presso il Settore Tecnico".

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria C posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali.

Tale trattamento economico sar  formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennit  di comparto

b) trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario
- premi per la qualit  delle prestazioni
- indennit  speciali (se ed in quanto previste)

inoltre, ove spettante,   corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalit  in vigore.

ART. 2 "NORMATIVA DEL CONCORSO"

Le modalit  ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalit  di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 17 del 20/02/2001 e successive modificazioni ed integrazioni intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n.125,   garantita la pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si d  , altres  , atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n.958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO"

Per l'ammissione al concorso   richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla

- Repubblica;
- b) IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - c) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
 - d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
 - e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per chi ne è tenuto);
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
 - g) TITOLO DI STUDIO: diploma di geometra.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome e il nome (per le donne coniugate quello da nubile) e codice fiscale
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) L'indirizzo attuale, i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito;
- 4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi è richiesto il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per chi ne è tenuto);
- 8) Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
- 9) Il titolo di studio posseduto;
- 10) L'indicazione della lingua straniera con cui si intende sostenere la prova orale tra inglese-tedesco-francese;
- 11) La conoscenza e l'utilizzo del PC e relative periferiche di stampa;
- 12) L'eventuale condizione di portatore di handicap, e in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi.

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di San Costanzo entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, gli aspiranti sono tenuti a fornire.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del nome, cognome ed indirizzo dell'aspirante e l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE GEOMETRA".

ART. 5 "TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre il giorno 30/11/2006, tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

ART. 6 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA"

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

A) OBBLIGATORI:

1. il titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, salvo produrre l'originale o la copia autenticata in caso di nomina; è considerato valido ai fini dell'ammissione al concorso il titolo di studio superiore, considerato assorbente a quello richiesto dall'avviso;
2. la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di San Costanzo (CARIFANO Ag. Di San Costanzo ABI 06145 CAB 68550 C/C 00000001) o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria di Euro 3,87=, comprovante il versamento della tassa di concorso;

B) FACOLTATIVI:

1. il curriculum professionale;
2. ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della formazione della "preferenza".

I documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge dai funzionari abilitati.

Ai sensi della normativa vigente non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.

In applicazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è ammessa, in luogo della documentazione di cui sopra, una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico suddetto, nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su formale richiesta del Comune, prima di procedere all'approvazione della graduatoria.

Qualora l'interessato non produca la documentazione dichiarata nel termine di 15 giorni o nel più ampio termine concesso dal Comune oppure dalla stessa risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

La documentazione già in possesso del Comune o che lo stesso è tenuto a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune si riserva di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Possono essere regolarizzate:

- l'omissione o, imperfezione (per incompletezza o irregolarità) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda relativi ai requisiti prescritti;
- l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta del comprovante il versamento della tassa di ammissione:
tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio della ricevuta di versamento dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda, da effettuarsi sempre a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, comporta l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento nei termini della tassa di concorso.

ART. 7 "PROVE D'ESAME"

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova teorico-pratica e in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

PRIMA PROVA SCRITTA consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle materie previste dalla prova orale.

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA consistente nella stesura di un progetto e/o redazione di un atto amministrativo in materia di opere pubbliche.

TERZA PROVA ORALE consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa; Diritto amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue comunitarie inglese – francese - tedesco.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti; la votazione finale é determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Non è ammessa la consultazione di testi di qualunque tipo ad eccezione del dizionario.

ART. 8 "DIARIO DELLE PROVE D'ESAME"

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, è fissata dal presente bando, come segue:

PRIMA PROVA SCRITTA: il giorno 10/01/2007 , alle ore 09:00 presso la Residenza Municipale;

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA: il giorno 12/01/2007 alle ore 09:00 presso la Residenza Municipale;

TERZA PROVA ORALE: il giorno 12/02/2007 alle ore 09:00 presso la Residenza Municipale;

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si intendono ammessi i candidati che non abbiano ricevuto prima delle date delle prove provvedimento di esclusione mediante lettera raccomandata.

ART. 9 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi.

La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune per l'eventuale copertura esclusivamente dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 10 "TITOLI DI PREFERENZA"

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età ;

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 11 "ASSUNZIONE IN SERVIZIO"

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, come stabilito dall'apposito Regolamento citato al precedente art. 2, comma 1.

ART. 12 "COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO"

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che avrà la durata di mesi sei ed acquisterà il carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 " RINVIO "

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento citato nel precedente art. 2, comma 1.

ART. 14 INFORMATIVA D.LGS 196/2003

I dati personali acquisiti verranno utilizzati dal Comune nel rigoroso rispetto della normativa di cui al D.Lgs 196/2003.

N.B. Qualora le prossime disposizioni in materia di finanza locale dovessero disporre ulteriori blocchi alle assunzioni per il Comune di San Costanzo, da non consentire l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del presente concorso, la relativa graduatoria potrà comunque essere utilizzata per assunzioni a

tempo determinato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. n. 0721/951222).

Dalla Residenza Comunale, li 26 ottobre 2006

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Claudia Conti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO REDATTA IN CARTA SEMPLICE LIBERA

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
610 SAN COSTANZO (PU)**

__I sottoscritt_____

visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA" - Cat. C - posizione economica C1 - presso il Settore Tecnico pubblicato in data ,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità , DICHIARA :

- 1) di essere nat__ a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____

(precisare via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);

- 3) di essere cittadin__ italian__ (o: appartenente all'Unione Europea);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure: di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____);

- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(oppure: precisare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);

- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;

- 7) di non essere mai stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
(oppure: precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica Amministrazione)

- 8) di essere fisicamente idone__ al servizio;
(gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella VII^a od VIII^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n. 834);

- 9) di aver titolo di preferenza nell'assunzione in quanto _____
_____;

- 10) di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno scolastico _____ con il punteggio di _____
presso l'istituto _____;

- 11) di richiedere le seguenti modalità speciali di svolgimento della prova d'esame:

(da compilare solo nel caso di soggetti portatori di handicap)

- 11) di essere a conoscenza della seguente lingua comunitaria..... ai fini della prova orale;
- 12) di conoscere e saper utilizzare il PC e le relative periferiche di stampa.

Chiedo che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____

recapito telefonico: _____.

Allega:

- a) elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- b)

(data)

(firma)