

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Dott. Roberto Luminari
Data di nascita	14/05/1965
Qualifica	Segretario Comunale Capo
Ultima Amministrazione	Comune di Mondavio (PU)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Stato di famiglia	Coniugato
Residenza e recapito	Via dei Tigli n. 16, cap 60019 Senigallia (AN), cell. 347-5140762

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Medie: Diploma, di maturità classica, conseguito presso il liceo classico "Perticari" di Senigallia (AN), nell'anno scolastico 83/84 con la votazione 54/60.</p> <p>Università: Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata il 03/07/90, voto di laurea, 110/110 e lode.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>TITOLI CONSEGUITI</p> <ul style="list-style-type: none">• abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, classe XXV, concorso indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.M. 23 marzo 1990;• vincita del concorso pubblico di Segretario Comunale;• idoneità nel concorso pubblico per il posto di Funzionario, 8° q.f., presso l'Ufficio legale e contenzioso della Provincia di Ancona;• abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale (ora Avvocato), conseguita nella sessione dell'anno 1994 indetta con D.M. 06/05/1994;• nomina componente della Commissione di Maturità per le discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto A. Panzini di Senigallia (AN);• idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario Generale nelle sedi di segreteria generale da 10.000 a 65.000 abitanti, approvata con determina del Direttore della S.S.P.A.L. n. 60/2001.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE</p> <ul style="list-style-type: none">• componente della Commissione di Maturità per le discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto A. Panzini di Senigallia (AN);• pratica professionale forense presso studio legale in Senigallia (AN);• Segretario Comunale del Comune di Castelsantangelo Sul Nera (MC) dal 16/05/94 al 31/08/98.

	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario del Comune di Serra San Quirico (AN) dal 01/09/98 al 04/06/2006, dove ha ricoperto anche il ruolo di Direttore Generale, di Responsabile dell'Area Amministrativa, e dell'Area Tecnica. • Segretario della Comunanza Agraria di Serra San Quirico per il periodo 1998/2006. • Segretario Comunale del Comune di Ostra (AN) dal 05/06/2006 al 15/09/2009, dove ha ricoperto anche la carica di Responsabile del I° Settore Servizi alla Persona. • Segretario dell'Unione dei Comuni di Ostra (AN) e Ripe (AN) dal 31/10/2006 al 15/09/2009. • Segretario Comunale del Comune di Mondavio (PU) dal 02/11/2009 ad oggi. • Segretario dell'Unione dei Comuni "Unione Valcesano" dal 05/11/2009 ad oggi. • Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo determinato e per selezioni verticali nel Comune di Serra San Quirico (AN); • Componente della Commissione di concorso per assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Monsano (AN) e nel C.I.S. – Consorzio Intercomunale Servizi di Moie di Maiolati Spontini (AN). • Componente della Commissione di concorso per selezione verticale nel Comune di Belvedere Ostrense (AN).
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta manualità nell'utilizzo dei sistemi informatici Halley, Microsoft Windows e Microsoft Word
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>CORSI DI APPROFONDIMENTI SEGUITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • corso di preparazione per il concorso di Uditore Giudiziario; • corsi di aggiornamento della professione di Segretario Comunale tenuti dal Ministero dell'Interno, dalla Provincia di Macerata, dalla Lega delle Autonomie Locali, dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale;