



Prot. n. 65600

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, DI CAT. D - POSIZ. GIURID. D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO 0.1.0.2. - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SPEDIZIONE -, CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 - SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -

In applicazione della deliberazione G.P. n. 219 del 29.5.2009, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n. 3186 del 9.10.2009,

R E N D E N O T O

ART. 1 CONCORSO PUBBLICO

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato con tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di funzionario area amministrativa da assegnare all'Ufficio 0.1.0.2. - Archivio e protocollo - Spedizione -.

A detto posto viene attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D - posizione giuridica D1 -.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 RISERVA

Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore degli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della l. 68/1999, in quanto appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge.

ART. 3 MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario area amministrativa, sono le seguenti, ferma restando la declaratoria per la categoria D – funzionario - indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999 e l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001:

“Collabora ai programmi generali di intervento amministrativo, economico finanziario, informatico e tecnico dell'amministrazione, connessi al titolo di studio richiesto per il profilo professionale attribuitogli e cura la formulazione di quelli riguardanti la struttura alla quale è addetto, attuando le relative iniziative;

Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione connesse al titolo di studio richiesto per il profilo professionale attribuito.

Concorre, per la parte di competenza, alla realizzazione di programmi generali del settore al quale è applicato ovvero, nell'ambito di tali programmi, imposta e realizza progetti di fattibilità specifici attribuiti alla struttura alla quale è addetto ovvero esegue analisi;

Predisporre atti e procedimenti tecnico-amministrativi;

Partecipa alla verifica - sulla base di criteri generali e di istruzioni specifiche di settore - dei risultati e dei costi dell'attività svolta dalla struttura alla quale è addetto, proponendo, nelle forme prescritte, gli interventi correttivi da effettuare”.

In particolare, le mansioni specifiche assegnate al titolare del posto sono le seguenti:

“Si rapporta anche con il Servizio Informativo Statistico per l'attuazione di programmi di digitalizzazione, di posta elettronica certificata e di archiviazione sostitutiva e conservazione di documenti digitali; progetta, coordina e gestisce i flussi documentali e ha la responsabilità dell'archivio corrente, di deposito e storico; collabora con il Dirigente per il coordinamento generale dei servizi documentari e archivistici dell'Ente; svolge attività volte allo studio, fruizione e valorizzazione del patrimonio documentario dell'Ente; svolge i compiti di Responsabile della Conservazione secondo quanto previsto dalla Deliberazione del CNIPA n. 11/2004”.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso pubblico in oggetto i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

1) il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 in Antropologia culturale ed etnologia (Classe 1/S), Archeologia (Classe 2/S), Archivistica e biblioteconomia (Classe 5/S), Conservazione dei beni architettonici e ambientali (Classe 10/S), Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale (Classe 11/S), Conservazione e restauro del patrimonio storico – artistico (Classe 12/S), Editoria, Comunicazione multimediale e giornalismo (Classe 13/S), Filologia e letterature dell'antichità (Classe 15/S), Filologia moderna (Classe 16/S), Geografia (Classe 21/S), Giurisprudenza (Classe 22/S), Informatica per le discipline umanistiche (Classe 24/S), Lingua e cultura italiana (Classe 40/S), Musicologia e beni musicali (Classe 51/S), Scienze della politica (Classe 70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (Classe 71/S), Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale (Classe 73/S), Scienze pedagogiche (Classe 87/S), Sociologia (Classe 89/S), Storia antica (Classe 93/S), Storia contemporanea (Classe 94/S), Storia dell'arte (Classe 95/S), Storia della filosofia (Classe 96/S), Storia medievale (Classe 97/S), Storia moderna (Classe 98/S), Studi europei (Classe 99/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (Classe

100/S), Teoria della comunicazione (Classe 101/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (Classe 102/S)

oppure

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004 equiparate alle Lauree Specialistiche di cui sopra;

- 2) *possesso, ai sensi dell'art. 31 del DPR 30 settembre 1963, n. 1409, del diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato, ai sensi dell'art. 14 del medesimo DPR dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato o dalle Scuole Speciali per Archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi.*

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito i titoli di studio, di cui ai precedenti punti 1 e 2, all'estero, sono ammessi i titoli di studio equipollenti a quelli rispettivamente sopra indicati, in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tali equipollenze dovranno risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, presentate a cura dei candidati;

- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) non aver riportato condanne penali, ovvero non avere in corso procedimenti penali – salva intervenuta riabilitazione alla data della scadenza del bando, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91, considerati i compiti specifici della figura professionale dei posti messi a concorso;
- 6) non essere stati licenziati, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti tenuti a tale obbligo);
- 8) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti messi a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che fruiscono della riserva di cui all'art. 2 del bando, devono possedere il titolo che dà diritto al rispettivo beneficio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

A) Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, deve pervenire alla Provincia di Pesaro e Urbino entro il termine perentorio di giorni trenta, successivi alla data di

pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, precisamente, **entro il 19 novembre 2009**.

La domanda di ammissione, indirizzata al dirigente del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane - della Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, n. 4 – 61100 Pesaro, può essere trasmessa:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- per fax, ai numeri: 0721/359446 – 359436;
- ovvero presentata direttamente al Servizio suddetto, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, **dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale.

Dette domande, sempreché consegnate alla posta **entro il 19 novembre 2009**, saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo ente entro e non oltre il sesto giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal "timbro di posta in arrivo", apposto dall'ufficio competente.

B) Forma e contenuto

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso, salvo qualora la stessa venga inviata per fax. In questo ultimo caso, la domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Qualora la domanda di ammissione al concorso venga trasmessa per posta, il plico esterno deve recare le seguenti indicazioni:

- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- destinatario;
- contenuto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (*oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti*);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento e dell'ateneo/istituto scolastico presso i quali sono stati conseguiti;
- i) di avere, eventualmente, titolo a fruire della riserva di cui all'art. 2, in quanto appartenente alle categorie protette, di cui alla legge 68/1999 e iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge; di non aver perduto la capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro, nonché alla sicurezza degli impianti (*per i soggetti che fruiscono di detta riserva*);
- j) eventuali titoli di preferenza;
- k) di non essere stati licenziati, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo*);
- m) lingua prescelta, fra l'inglese o il francese;
- n) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- o) di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché la decadenza dai benefici ottenuti in base a dichiarazioni non veritiere;
- p) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

C) Documenti da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta del versamento o copia del bonifico bancario - intestati Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale – San Paolo Banca dell'Adriatico – Agenzia 2 – via Giolitti, n. 2 - 61100 - Pesaro (IT03S05748133120670000701 OB – CODICE IBAN) -, della tassa di concorso di €. 10,33, ovvero ricevuta del vaglia postale di pari importo intestato alla Provincia di Pesaro e Urbino.

E', peraltro, consentita – in luogo della citata documentazione – la presentazione, nelle forme di rito (con unita fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del

candidato), della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

b) certificazione attestante la qualità di essere soggetto avente titolo a fruire della riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1 della l. 68/1999 *(per i soggetti che fruiscono di detta riserva).*

Inoltre, alla domanda, potranno essere allegati gli eventuali titoli di preferenza, di cui al successivo art. 12.

Le certificazioni - di cui alla precedente lett. b), nonché quelle relative al possesso degli eventuali titoli di preferenza, potranno essere sostituite, in quanto ammesse dalla normativa di legge, dalle autocertificazioni, conformemente a quanto previsto dal DPR 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni: art. 38, ovvero dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà: art. 47).

D) Irregolarità non sanabili della domanda

L'omesso pagamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando), l'omissione della firma autografa sulla domanda, qualora non sia ravvisabile la manifestazione di volontà del candidato alla partecipazione al concorso, la mancanza dei requisiti prescritti dal bando e la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal presente articolo, lettera A), del bando in oggetto, comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda o dai documenti allegati).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso.

E) Irregolarità sanabili della domanda

Sono sanabili soltanto:

- 1) l'omissione di una, o più dichiarazioni fra quelle richieste, riguardanti il possesso dei titoli di studio richiesti e dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla eventuale documentazione allegata;
- 2) l'omessa produzione della ricevuta o della copia del bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso, ovvero l'omessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sull'avvenuto pagamento di detta tassa, purché lo stesso sia stato effettuato entro i termini stabiliti dal presente bando;
- 3) la mancanza di firma autografa, qualora sia ravvisabile la manifestazione di volontà del candidato alla partecipazione al concorso.

La regolarizzazione dovrà essere effettuata, pena l'esclusione dal concorso, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

F) Dichiarazioni non veritiere

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane -, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 8 PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, conformemente a quanto stabilito dal vigente regolamento dell'ente disciplinante l'accesso agli impieghi, come sotto specificate:

Prima prova scritta (a contenuto teorico): consisterà in quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa e verterà sui seguenti argomenti:

- *Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio come complesso organico di documenti, alle partizioni dell'archivio (corrente, di deposito, "storico"), al concetto di documento (cartaceo ed informatico), all'amministrazione archivistica, alle diverse tipologie di archivio (pubblico-privato, statale-non statale, di ente pubblico, ecclesiastico, industriale, familiare, ecc.), alla formazione dell'archivio e ai relativi strumenti di gestione tradizionali ed informatici (protocollo, titolario, repertorio, rubrica, ecc.), all'ordinamento e allo scarto dei documenti di archivio, agli strumenti di corredo tradizionali ed informatici (guida, elenco di consistenza, inventario);*
- *Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Province;*
- *Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive disposizioni attuative, Codice dei beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42, normativa vigente in materia di archivio e protocollo ed in particolare il DPR n. 445/2000 ed il DPCM 31/10/2000;*
- *Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.*

Seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico-attitudinale): verterà sulla dimostrazione di tecniche di archiviazione di atti e di organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, nelle Province.

La prova verrà effettuata con una o più delle seguenti modalità:

- *Redazione di atti o provvedimenti;*
- *Studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e relative scelte organizzative;*
- *Individuazione della soluzione, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche problematiche;*
- *Individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;*
- *Simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;*
- *Selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche;*
- *Individuazione ed illustrazione di una ipotesi riorganizzativa relativa ad una particolare fase procedimentale o percorso operativo.*

Prova orale: verterà sulle materie previste per le prove scritte e, altresì, sui seguenti argomenti:

- *Nozioni teoriche, tecniche, pratiche e normative relative a: documento informatico e firma digitale, posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), archiviazione sostitutiva e conservazione documenti digitali;*
- *Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, con prevalente riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000) ed alla normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);*
- *Nozioni sulla riforma del pubblico impiego (Decreto Legislativo n. 165/2001, e sue modifiche ed integrazioni)*
- *Nozioni in materia di tutela della privacy D.Lgs. 196/2003 e relative norme applicative;*
- *Nozioni di diritto penale, limitatamente al Titolo II – Capo I° - “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione”;*
- *Codice di comportamento ed obblighi dei pubblici dipendenti;*
- *Nozioni in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81)*
- *Nozioni di informatica di base, conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici di base più diffusi.*

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: **inglese o francese**.

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- 1^ prova scritta:** giovedì 10 dicembre 2009 – ore 9.00, presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione – via Fermo, n. 33 – Pesaro;
- 2^ prova scritta:** venerdì 11 dicembre 2009 – ore 9.00, presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione – via Fermo, n. 33 – Pesaro;
- prova orale:** da lunedì 21 dicembre 2009 – ore 9.00 ed, eventualmente, nei giorni successivi fino a completamento delle operazioni selettive, presso la sede centrale della Provincia di Pesaro e Urbino – viale Gramsci, n. 4 – Pesaro.

Le prove del concorso verranno effettuate, presso le sedi degli uffici sopraindicati della Provincia di Pesaro e Urbino, **salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero dei partecipanti. In quest'ultima ipotesi, la nuova sede di espletamento delle prove verrà resa nota agli interessati, almeno 7 giorni prima, mediante pubblicazione del relativo comunicato all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet della Provincia di Pesaro Urbino.**

Eventuali modifiche sulla data delle prove saranno comunicate anche tramite servizio postale.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso **entro il termine prescritto**, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi, seppur con riserva di accertamento dei requisiti prescritti da effettuarsi con le modalità di cui al precedente art. 6, c. 2, a sostenere la prova scritta.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto i testi di legge, non commentati, qualora autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

ART. 9 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 10 PROVE D'ESAME

I punteggi massimi a disposizione della commissione, per la valutazione delle prove d'esame sono quelli che risultano dalla seguente tabella:

| <u>PROVE D'ESAME</u> | <u>PUNTI</u> |
|-----------------------------|---------------------|
| ◇ 1^ prova scritta | 30 |
| ◇ 2^ prova scritta | 30 |
| ◇ prova orale | 30 |

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito Internet della Provincia di Pesaro e Urbino.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, ed espressa in sessantesimi, sommando la media del punteggio conseguito nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 12.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione dirigenziale.

Detta graduatoria diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, a cura del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane -.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto:

- il primo concorrente, utilmente classificato nella graduatoria, che fruisce della riserva ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999.

Qualora nessun candidato, avente titolo alla riserva, risulti idoneo, sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito, non riservatario.

La graduatoria rimane efficace, dalla data di pubblicazione e per la durata prevista per legge e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

I candidati nella graduatoria finale di merito ne riceveranno comunicazione, con l'esplicitazione del punteggio conseguito e della collocazione nella graduatoria stessa, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'ente e nel sito Internet della Provincia.

ART. 12 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) **gli insigniti di medaglia al valore militare;**
- 2) **i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;**
- 3) **i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;**
- 4) **i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 5) **gli orfani di guerra;**
- 6) **gli orfani dei caduti per fatto di guerra;**
- 7) **gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 8) **i feriti in combattimento;**
- 9) **gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;**
- 10) **i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;**
- 1) **i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;**
- 2) **i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 3) **i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;**

- 4) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 5) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 7) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 8) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 9) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 10) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, nella data fissata dall'ente, pena la decadenza dall'assunzione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 44 – comma 4 - del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane - è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, titolare del trattamento dei dati, Viale Gramsci n. 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino impiegati presso il Servizio 2.2 - Contabilità economico - finanziaria – Controllo di gestione – Economato – Provveditorato – Tributi – Finanziamenti – Gestione debiti e liquidità – Risorse alternative, nonché quelli impiegati presso il Servizio 0.1. - Affari generali ed organi istituzionali – Affari disciplinari,

giuridici e normativi – Appalti, contratti e concessioni – Comunicazione ed URP – Servizio civile -, limitatamente all'Ufficio 0.1.0.2. - Archivio e protocollo - Spedizione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci n. 4.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 24.12.1986, n. 958; della legge 68/1999, dalla legge del 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs 196/2003, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi provinciali e per la progressione interna, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0721/359424/427/270) e al Servizio 2.1 – Sviluppo e gestione delle risorse umane (tel. 0721/359351-354-356 -357) della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario di ufficio, dal lunedì al sabato, o collegarsi al sito Internet, nella sezione bandi di gara e concorsi.

<http://www.provincia.pu.it>

Pesaro li 20 ottobre 2009

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1 – SVILUPPO E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE-
F.to Dott. DOMENICUCCI Marco**

NOTA: Il presente bando di concorso è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale n. 81 del 20 ottobre 2009.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, DI CAT. D - POSIZ. GIURID. DI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO 0.1.0.2. - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SPEDIZIONE - CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO
VIALE GRAMSCI, N. 4

61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a

.....
CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di chiamarsi, di essere residente a
Prov. C.A.P. in via n. tel.
n. Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a italiano/a (A);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:))
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....(B)
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito il,
presso, con la votazione di
- 7) di essere in possesso del Diploma (di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato, ai sensi dell'art. 14 del del DPR 30 settembre 1963, n. 1409, dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato o dalle Scuole Speciali per Archivistici e Bibliotecari istituite presso le Università degli Studi)" di,
conseguito il, presso, con la votazione
di
- 8) di non essere / di essere soggetto avente diritto alla riserva del posto di cui all'art. 2, del bando di concorso in quanto iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/1999; di non aver perduto la capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro, nonché alla sicurezza degli impianti (C);
- 9) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego

mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

- 10) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 11) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
.....(rinvitato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro);
- 12) di voler sostenere nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
.....
- 14) di avere necessità, durante l'espletamento della prova scritta, in quanto portatore del seguente handicap:
 - dell'ausilio di
 - dei tempi aggiuntivi diai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C);
- 15) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 16) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 17) di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nonché la decadenza dai benefici ottenuti in base a dichiarazioni non veritiere;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....
.....
.....

_____, li _____

(luogo)

(data)

(firma)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA A TEMPO PIENO, DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, DI CAT. D - POSIZ. GIURID. DI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO 0.1.0.2. - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SPEDIZIONE - CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

Schema di domanda inoltrata da cittadini di paesi membri dell'Unione Europea, non italiani

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.1.- SVILUPPO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -
DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO
VIALE GRAMSCI, N. 4

61100 - P E S A R O -

Il/La sottoscritto/a

.....
CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di chiamarsi, di essere residente a
Prov. C.A.P. in via n. tel.
n. Codice Fiscale
- 2) di essere nato/a a il
- 3) di essere cittadino/a
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:))
- 5) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o provenienza;
- 6) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
(ovvero in quanto di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso):
..... (A);
- 9) di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito il, presso, con la votazione di
- 10) di essere in possesso del Diploma *(di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato, ai sensi dell'art. 14 del del DPR 30 settembre 1963, n. 1409, dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato o dalle Scuole Speciali per Archivistici e Bibliotecari istituite presso le Università degli Studi)* di, conseguito il, presso, con la votazione di

- 11) **di non essere / di essere soggetto avente diritto alla riserva** del posto di cui all'art. 2, del bando di concorso in quanto iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/1999; di non aver perduto la capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro, nonché alla sicurezza degli impianti (C);
- 12) di non essere stato destituito/a, o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 13) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 14) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
(rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro);
- 15) di voler sostenere nell'ambito della prova orale, il colloquio di lingua inglese/francese (B);
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
.....
.....;
- 17) di avere necessità, durante l'espletamento della prova scritta, in quanto portatore del seguente handicap:
- dell'ausilio di;
- dei tempi aggiuntivi di;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (C);
- 18) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- 19) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- 20) di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nonché la decadenza dai benefici ottenuti in base a dichiarazioni non veritiere.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....
.....
.....

_____, li _____

(luogo)

(data)

(firma)

NOTE

- A) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano.

- B) Da cancellare la parte che non interessa.

- C) Da indicare soltanto se il candidato rientra in detta fattispecie.